**…………………………………………………………….**

Pieczęć Szkoły

**REGULAMIN SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 127 w Warszawie**

1. Obowiązkowe zajęcia dydaktyczne w Szkole rozpoczynają się o godzinie 8.00.
2. Szkoła zapewnia opiekę świetlicową w godzinach 7.00 – 18.00. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa osobny Regulamin.
3. Odpowiedzialność szkoły za dzieci kończy się w momencie sprowadzenia klasy do szatni przez nauczyciela prowadzącego ostatnią godzinę obowiązkowych zajęć dydaktycznych tego dnia, z wyjątkiem uczniów klas I – III, którzy pozostają po zakończeniu obowiązkowych zajęć dydaktycznych w świetlicy.
4. W przypadku uczniów klas I – III, którzy pozostają po zakończeniu obowiązkowych zajęć dydaktycznych w świetlicy, na początku roku szkolnego rodzice dziecka wypełniają świetlicową Deklarację odbioru dziecka podając nazwiska, telefony kontaktowe i numery dowodów osobistych osób, które są przez niego uprawnione do odbioru dziecka ze szkoły. Wychowawca świetlicy nie ma prawa wypuścić dziecka z żadną osobą spoza tej listy, nawet jeśli jest to rodzic kolegi z klasy. Nie można również wypuścić dziecka z inną osobą po telefonicznej prośbie rodzica. Rodzic ma obowiązek przynieść rano do sekretariatu pisemną prośbę o wypuszczenie dziecka z kimś spoza listy, podając imię i nazwisko i numer dowodu osobistego oraz kontakt telefoniczny do tej osoby.
5. Na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami, wychowawcy klas I - III zbierają od rodziców informację o trybie wychodzenia ich dzieci ze szkoły: dziecko jest odbierane z szatni po zakończeniu obowiązkowych zajęć dydaktycznych lub dziecko pozostaje w świetlicy.
6. Uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać budynku szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych czy świetlicowych (np. w celu pójścia do pobliskiego sklepu).
7. Na terenie całego budynku szkoły i terenu wokół szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i picia alkoholu.
8. Uczniowie mają obowiązek ubierać się adekwatnie do ich wieku. Nie dopuszcza się malowania paznokci, farbowania włosów, makijażu i piercingu (z wyjątkiem kolczyków przylegających do uszu u dziewczynek). Na uroczystościach szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy, biało- czarny/granatowy.
9. Uczniowie zmieniają obuwie przez cały rok szkolny.
10. Rodzice kontaktują się z nauczycielami podczas zebrań i dni otwartych, a także poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS. Rodzic ma obowiązek stawić się w szkole w uzgodnionym terminie na wezwanie wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub Dyrektora szkoły.
11. Rodzic nie może chodzić po korytarzach szkolnych w trakcie zajęć lekcyjnych, ani wchodzić do klas. W razie konieczności pilnego kontaktu z dzieckiem, rodzic dzwoni lub zgłasza się do sekretariatu szkoły.
12. Nauczycielowi nie wolno rozmawiać z rodzicem lub z inną osobą spoza szkoły (również przez telefon), w czasie gdy sprawuje opiekę nad klasą lub grupą dzieci (np. w trakcie lekcji, czy w trakcie dyżurów nauczycielskich na przerwach).
13. Rodzic ma obowiązek na bieżąco zapoznawać się z wpisami do Dzienniczka internetowego (oceny, wiadomości, terminarz) i przychodzić na ustalone w harmonogramie szkoły zebrania z rodzicami.
14. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności swoich dzieci pisemnie: w Librusie, a w wyjątkowych przypadkach na kartce (wychowawca przechowuje te usprawiedliwienia do 31 sierpnia danego roku szkolnego), w ciągu 7 dni od dnia zakończenia nieobecności. Nieobecności nie mogą być usprawiedliwiane pod koniec semestru/roku szkolnego.
15. O dłuższych niż 2-dniowe, nieobecnościach dziecka w szkole, rodzic zobowiązany jest powiadomić wychowawcę. Przy braku powiadomienia ze strony domu, po dwóch dniach nieobecności dziecka, Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia przyczyny nieobecności dziecka w szkole. Rozmowa telefoniczna lub osobista nie jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności dziecka.
16. Planowana, dłuższa niż tydzień nieobecność dziecka w szkole, niezwiązana z chorobą, wymaga zgody wychowawcy klasy, a w szczególnych sytuacjach dyrektora szkoły.
17. Uczeń ma obowiązek nadrobić materiał przerobiony przez klasę podczas krótkiej (do dwóch tygodni) nieobecności we własnym zakresie. W przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą uczeń lub jego rodzice ustalają z nauczycielami tryb i terminy uzupełniania poszczególnych partii materiału, a w razie potrzeby pomoc szkoły w nadrobieniu zaległości.
18. Uczniowie zwolnieni z zajęć WF przebywają w czasie lekcji pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Jeżeli zajęcia WF są na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, dziecko może być zwolnione do domu na pisemną prośbę rodzica.
19. W czasie przerw śniadaniowych / obiadowych uczniowie jedzą i piją na siedząco w klasie / na stołówce. Nie chodzą, nie bawią się i nie biegają z jedzeniem czy piciem.
20. W czasie przerw, uczniowie wychodzą z Sali na korytarze. Sale lekcyjne są zamykane i wietrzone.
21. Uczniowie nie przynoszą do szkoły sprzętu elektronicznego, ani drogich gadżetów.
22. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za drogie przedmioty (np. komórki, zegarki, pieniądze) przyniesione przez dziecko.
23. Uczniowie nie korzystają z komórek w trakcie trwania zajęć lekcyjnych.
24. W świetlicy telefon może być użyty wyłącznie za zgodą i „pod okiem” nauczyciela.
25. Nagrywanie obrazu lub dźwięku za pomocą telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego jest możliwe jedynie do celów służących zajęciom szkolnym, w obecności nauczyciela i za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
26. W przypadku naruszenia przez ucznia jednego z punktów 23 - 25, sprzęt zostaje przekazany do sekretariatu szkoły przez ucznia w obecności nauczyciela i jest do odebrania wyłącznie przez rodzica. W przypadku drugiego naruszenia powyższych przepisów, uczeń otrzymuje zakaz przynoszenia takich urządzeń do szkoły do końca roku szkolnego.

Warszawa, dnia ………………………………………………

…………………………………………………………………….

pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły